

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JŪRININKŲ POLIKLINIKA**

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Dabravalskis

**ADMINISTRACIJA
VIDAUS MEDICININIO AUDITO GRUPĖS VADOVO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Vidaus medicininio audito grupės vadovo pareigybės paskirtis – organizuoti ir koordinuoti įstaigos vidaus medicininio audito, sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo bei su šiomis veiklos sritimis susijusius procesus, vertinti jų atitiktį teisės aktų, nustatytų reikalavimų ir įstaigos vidaus dokumentų nuostatoms, teikti įstaigos direktoriui išvadas ir pasiūlymus dėl nustatytų neatitikčių šalinimo, rizikų valdymo ir veiklos gerinimo, taip pat koordinuoti įstaigos pasirengimą akreditavimui ir atitikties akreditavimo reikalavimams palaikymą. Bendrieji reikalavimai vidaus medicininio audito grupės vadovo pareigybei:

1.1. vidaus medicininio audito grupės vadovu gali dirbti asmuo, atitinkantis šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

1.1.1. aukštąjį universitetinį (magistro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) sveikatos mokslų studijų krypties grupės, visuomenės sveikatos, slaugos arba odontologijos studijų krypties išsilavinimą;

1.1.2. aukštąjį universitetinį (magistro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) socialinių mokslų studijų srities teisės arba ekonomikos studijų krypties išsilavinimą, išskyrus šio įsakymo 13.1 punkte nurodytus asmenis;

1.1.3. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje;

1.1.4. būti pabaigęs ne mažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

1.2. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau teisės aktų nustatyta tvarka privalo tikrintis sveikatą;

1.3. dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe instrukcija, civilinės saugos instrukcija, priešgaisrinės saugos instrukcija, pareiginiiais nuostatais, kitais norminiais dokumentais susijusiais su jo atliekamu darbu.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. Vidaus medicininio audito grupės vadovas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Vidaus medicininio audito grupės vadovas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, pacientų teises ir sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, reikalavimus;

3.2. vidaus medicininio audito organizavimo ir vykdymo principus, vidaus medicininio audito metodus ir procedūras;

3.3. sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo, kokybės vadybos bei kokybės rodiklių nustatymo ir vertinimo principus;

3.4. rizikos valdymo, nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registravimo, analizės, prevencijos ir korekcinio veiksmų taikymo principus;

3.5. asmens sveikatos priežiūros įstaigų akreditavimo principus, akreditavimo reikalavimus, pasirengimo akreditavimui ir atitikties akreditavimo reikalavimams vertinimo principus;

3.6. pacientų skundų nagrinėjimo, pacientų pasitenkinimo sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo ir gautų duomenų analizės principus;

3.7. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo, kokybės vertinimo ir gerinimo principus;

3.8. medicinos dokumentų tvarkymo, naudojimo, saugojimo ir konfidencialumo reikalavimus;

3.9. asmens duomenų apsaugos, medicininės paslapties ir konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimus;

3.10. dokumentų rengimo, tvarkymo ir valdymo principus;

3.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir elektrosaugos reikalavimus;

3.12. profesinės etikos ir deontologijos principus;

3.13. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti vidaus medicininio audito veiklą, atlikti auditą, analizuoti jo rezultatus, rengti išvadas ir teikti pagrįstus pasiūlymus dėl sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo;

3.14. gebėti analizuoti sveikatos priežiūros paslaugų kokybės rodiklius, nustatyti neatitiktis ir galimas jų priežastis, vertinti korekcinio ir prevencinio priemonių veiksmingumą;

3.15. gebėti dirbti su dokumentų valdymo, informacinėmis ir kitomis darbui reikalingomis sistemomis;

3.16. gebėti bendradarbiauti su įstaigos struktūrinių padalinių vadovais ir darbuotojais, tinkamai komunikuoti bei teikti metodinę informaciją vidaus medicininio audito ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybės klausimais.

IV. PAREIGOS

4. Vidaus medicininio audito grupės vadovas privalo:

4.1. dalyvauti nustatant įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius;

4.2. rengti vidaus medicininio audito veiklos aprašą;

4.3. pagal įstaigos direktoriaus nustatytus prioritetus sudaryti ir teikti tvirtinti metinį įstaigos vidaus medicininio ir kokybės vadybos sistemos audito planą;

4.4. atlikti planinius vidaus medicininio ir kokybės vadybos sistemos auditus pagal patvirtintą metinį planą;

4.5. direktoriaus nurodymu atlikti neplaninius vidaus medicininio auditus;

4.6. atliktų vidaus medicininių auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikti direktoriui ir audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams;

4.7. organizuoti ir koordinuoti įstaigos akreditavimo procesus, vykdyti jų įgyvendinimo ir tęstinę priežiūrą, koordinuoti pasirengimą akreditavimui, stebėti įstaigos atitiktį akreditavimo standartų ir kitų akreditavimo reikalavimų nuostatoms, inicijuoti nustatytų neatitikčių šalinimą bei reikalingų veiksmų ir dokumentų atnaujinimą, rengti ir pildyti akreditavimo procesui reikalingus dokumentus, ataskaitas, savianalizės ir kitus su akreditavimu susijusius dokumentus, koordinuoti jų pateikimą ir atnaujinimą, užtikrinti akreditavimo sąlygų ir reikalavimų laikymosi stebėseną bei teikti įstaigos direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl akreditavimo proceso tobulinimo;

4.8. organizuoti nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registravimą, atlikti jų priežasčių analizę ir siūlyti prevencines priemones;

4.9. stebėti nustatytų neatitikčių, nepageidaujamų įvykių korekcinių ir prevencinių priemonių įgyvendinimą, vertinti jų veiksmingumą ir apie rezultatus informuoti įstaigos direktorių;

4.10. rinkti ir apibendrinti informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis;

4.11. pagal savo kompetenciją nagrinėti pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikti įstaigos direktoriui;

4.12. įstaigos direktoriui pavedus, atstovauti įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

4.13. dalyvauti rengiant įstaigos dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veikla;

4.14. analizuoti sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo veiklą ir parengti vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;

4.15. laikytis profesinės etikos ir deontologijos taisyklių reikalavimų;

4.16. užtikrinti pacientų medicininės paslapties, asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.17. laikytis vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių;

4.18. vykdyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos taisyklių reikalavimus;

4.19. dalyvauti bendruose įstaigos darbuotojų bei administracijos susirinkimuose;

4.20. užtikrinti kokybės vadybos sistemos reikalavimų įgyvendinimą savo kompetencijos ribose;

4.21. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją ir per penkerius metus ne mažiau kaip 24 val. dalyvauti suderintuose su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija tobulinimosi renginiuose medicininio audito veikla susijusiose srityse.

4.22. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas bei tiesioginio vadovo pavestas funkcijas.

V. TEISĖS

5. Vidaus medicininio audito grupės vadovas turi teisę:

5.1. naudotis įstaigos turima informacija;

5.2. be atskiros įstaigos direktoriaus nurodymo gauti iš visų audituojamų įstaigos padalinių dokumentus ar jų patvirtintas kopijas, reikalingus vidaus mediciniam auditui atlikti;

5.3. lankytis darbo vietose ir stebėti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei kitus susijusius procesus;

5.4. prašyti ir gauti rašytinius sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų paaiškinimus, susijusius su atliekamu vidaus medicininio audito;

5.5. savarankiškai pasirinkti vidaus medicininio audito procedūras ir būdus;

5.6. naudotis darbuotojams nustatytomis socialinėmis, kvalifikacijos kėlimo garantijomis;

5.7. gauti darbui būtinas darbo ir apsaugos bei kitas priemones;

5.8. dalyvauti darbuotojų susirinkimuose, pasitarimuose ir konferencijose.

VI. ATSAKOMYBĖ

6. Vidaus medicininio audito grupės vadovas atsako už:

6.1. šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą;

6.2. už netinkamą pareigų vykdymą, teisės aktų ir šių pareiginių nuostatų reikalavimų pažeidimus, taip pat už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti : _____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data _____