

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JŪRININKŲ POLIKLINIKA**

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Dabravalskis

**ŠEIMOS MEDICINOS SKYRIUS
ŠEIMOS GYDYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai šeimos gydytojo pareigybei:

1.1. šeimos gydytoju priimamas dirbti asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs šeimos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis šeimos gydytojo praktika;

1.2. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau teisės aktų nustatyta tvarka privalo tikrintis sveikatą;

1.3. dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, galiojančia Lietuvos medicinos norma „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, asmens duomenų apsaugos reikalavimais, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės bei civilinės saugos instrukcijomis, šiais pareigybės nuostatais ir kitais jo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei vidaus dokumentais.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. Pavaldumas ir pavadinimas:

2.1. šeimos gydytojas tiesiogiai pavaldus Šeimos medicinos skyriaus vadovui;

2.2. šeimos gydytoją jo neatvykimo į darbą metu (laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ar kitais atvejais) pavaduoja kitas tiesioginio vadovo paskirtas gydytojas;

2.3. šeimos gydytojas gali būti paskirtas pavaduoti kitą šeimos gydytoją jo neatvykimo į darbą metu.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Šeimos gydytojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

3.1. žmogaus anatomiją, fiziologiją, patologiją, biologines ir socialines ligų priežastis;

3.2. sveikatos priežiūros organizavimo, visuomenės sveikatos, medicinos statistikos pagrindus;

3.3. sveikatos draudimo principus ir rūšis;

3.4. medicinos etikos, bioetikos ir deontologijos principus;

3.5. sveikatos teisės pagrindus;

3.6. pacientų teises reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.7. asmens duomenų apsaugos, informacijos konfidencialumo ir profesinės paslapties apsaugos principus;

- 3.8. medicininių dokumentų pildymo ir tvarkymo reikalavimus;
- 3.9. darbui reikalingų informacinių sistemų, elektroninės sveikatos paslaugų ir elektroninių dokumentų valdymo principus;
- 3.10. kokybės vadybos bei vidaus kontrolės principus;
- 3.11. sveikos gyvensenos, ligų prevencijos ir sveikatos stiprinimo principus;
- 3.12. bendrauti su pacientais, jų artimaisiais ir kolegomis;
- 3.13. dirbti savarankiškai ir komandoje;
- 3.14. dirbti su elektroninėmis sveikatos, dokumentų valdymo ir kitomis įstaigoje naudojamomis informacinėmis sistemomis bei informacinėmis technologijomis;
- 3.15. kvalifikuotai atlikti ir (ar) skirti teisės aktų nustatyta tvarka jo kompetencijai priskirtas diagnostines, gydomąsias ir profilaktines procedūras bei tyrimus;
- 3.16. vertinti paciento sveikatos būklę, nustatyti diagnozę, sudaryti tyrimų ir gydymo planą bei vertinti jo efektyvumą;
- 3.17. taikyti įrodymais pagrįstos medicinos principus bei klinikinės rekomendacijas;
- 3.18. valdyti profesinėje veikloje kylančias rizikas ir priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;
- 3.19. šeimos medicinos paslaugų organizavimo principus;
- 3.20. ligų profilaktiką ir rizikos veiksnių mažinimą;
- 3.21. pacientų slaugos bei ilgalaikės priežiūros pagrindus;
- 3.22. bendradarbiavimo su socialinių paslaugų, visuomenės sveikatos ir kitomis institucijomis principus;
- 3.23. laikinojo nedarbingumo, dalyvumo lygio bei kitų teisės aktuose nustatytų sveikatos būklės vertinimo procedūrų pagrindus;
- 3.24. darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normų reikalavimus;
- 3.25. pacientų saugos principus ir nepageidaujamų įvykių prevencijos priemonės.

IV. PAREIGOS

- 4. Šeimos gydytojas privalo:
 - 4.1. tinkamai ir laiku vykdyti darbo sutartyje, šiuose pareiginiuose nuostatuose, skyriaus nuostatuose, procedūrose ir kituose įstaigos dokumentuose nustatytas funkcijas;
 - 4.2. pagal savo kompetenciją veikti savarankiškai ir atsakyti už priimtus profesinius sprendimus;
 - 4.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 4.4. pagal galiojančią Lietuvos medicinos normą „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ teikti šeimos gydytojo paslaugas, diagnozuoti ligas ir sveikatos sutrikimus, gydyti pacientus, vykdyti profilaktiką ir sveikatos stiprinimą;
 - 4.5. organizuoti ir koordinuoti paciento sveikatos priežiūrą, užtikrinant paslaugų tęstinumą ir prieinamumą;
 - 4.6. koordinuoti lėtinėmis ligomis sergančių pacientų priežiūrą bendradarbiaujant su daugiadalykės komandos nariais;
 - 4.7. esant medicininėms indikacijoms siųsti pacientus konsultuotis, tirti, gydyti, hospitalizuoti ar gauti kitas sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 4.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti šeimos gydytojo paslaugas paciento namuose;
 - 4.9. laiku ir tinkamai tvarkyti medicininius dokumentus bei elektroninius sveikatos įrašus;

- 4.10. užtikrinti medicininių duomenų tikslumą, išsamumą ir savalaikį pateikimą informacinėse sistemose;
- 4.11. nustatyta tvarka teikti statistinius ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis;
- 4.12. teisės aktų nustatyta tvarka išrašyti receptus, siuntimus, išduoti nedarbingumo pažymėjimus bei kitus medicininius dokumentus;
- 4.13. vykdyti privalomasias prevencines programas ir dalyvauti sveikatos stiprinimo veiklose;
- 4.14. bendradarbiauti su kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, slaugos, psichikos sveikatos bei socialinių paslaugų specialistais;
- 4.15. vadovautis įrodymais pagrįstos medicinos principais, klinikinėmis gairėmis ir metodinėmis rekomendacijomis;
- 4.16. užtikrinti pacientų saugos principų laikymąsi bei dalyvauti nepageidaujamų įvykių prevencijoje ir valdyme;
- 4.17. teisės aktų nustatyta tvarka pranešti atsakingoms institucijoms apie nustatytas ar įtariamas užkrečiamąsias ligas, apsinuodijimus arba kitus privalomai registruotinus atvejus;
- 4.18. laikytis pacientų teisių, užtikrinti asmens duomenų apsaugą, medicininės informacijos konfidencialumą ir profesinę etiką;
- 4.19. laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių;
- 4.20. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos bei elektrosaugos reikalavimus;
- 4.21. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.22. dalyvauti skyriaus, įstaigos ir profesiniuose susirinkimuose, pasitarimuose bei mokymuose;
- 4.23. dalyvauti įstaigos kokybės vadybos sistemos veikloje, teikti pasiūlymus paslaugų kokybei gerinti ir įgyvendinti kokybės gerinimo priemones;
- 4.24. atliekant pavestas funkcijas ir užduotis, aktyviai dalyvauti bei savo kompetencijos ribose vykdyti vidaus kontrolės diegimo, įgyvendinimo ir tobulinimo procesus, vadovaujantis Vidaus kontrolės politikos nuostatomis;
- 4.25. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas bei tiesioginio vadovo pavestas funkcijas.

V. TEISĖS

- 5. Šeimos gydytojas turi teisę:
 - 5.1. gauti pareigoms vykdyti reikalingą informaciją ir darbo priemones;
 - 5.2. naudotis kvalifikacijos kėlimo, socialinėmis ir kitomis teisės aktuose nustatytais garantijomis;
 - 5.3. esant medicininėms indikacijoms skirti tyrimus, gydymą, siųsti pacientus konsultacijoms, hospitalizavimui ar kitoms sveikatos priežiūros paslaugoms;
 - 5.4. dalyvauti konferencijose, mokymuose, profesinių organizacijų veikloje ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 5.5. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, pacientų aptarnavimo ir paslaugų kokybės gerinimo;
 - 5.6. atsisakyti atlikti veiksmus, prieštaraujančius teisės aktams, medicinos etikos principams ar viršijančius jo profesinę kompetenciją.

VI. ATSAKOMYBĖ

6. Šeimos gydytojas atsako už:

6.1. šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą;

6.2. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, kompetencijos viršijimą, šeimos gydytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti: _____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data _____ Tiesioginio vadovo v. pavardė, parašas _____