

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JŪRININKŲ POLIKLINIKA**

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Dabravalskis

**KLINIKINĖS DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA
VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai klinikinės diagnostikos laboratorijos vadovo pareigybei:
- 1.1. Klinikinės diagnostikos laboratorijos vadovo (toliau – vadovas) pareigybės paskirtis organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Klinikinės diagnostikos laboratorijos veiklą, užtikrinti laboratorijos kompetencijai priskirtų funkcijų, laboratorinių tyrimų kokybės vadybos sistemos reikalavimų, geros laboratorinės praktikos principų ir teisės aktų reikalavimų tinkamą bei savalaikį įgyvendinimą, racionalų laboratorijos išteklių naudojimą, darbuotojų veiklos koordinavimą ir laboratorinių paslaugų kokybę;
- 1.2. vadovu gali dirbti asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs medicinos biologo arba laboratorinės medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją;
- 1.3. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau teisės aktų nustatyta tvarka privalo tikrintis sveikatą;
- 1.4. savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais laboratorinių tyrimų atlikimą, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, kokybės vadybą, medicinos dokumentų tvarkymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, asmens duomenų apsaugą, vidaus kontrolę bei kitas jo kompetencijai priskirtas veiklos sritis, taip pat įstaigos įstatais, direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais pareiginiais nuostatais;
- 1.5. vadovas savo veiklą organizuoja savarankiškai pagal kompetenciją, vadovaudamasis įstaigos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo medicinai nustatytais tikslais, prioritetais ir pavedimais.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. Vadovas:
- 2.1. vadovas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui medicinai;
- 2.2. vadovui tiesiogiai pavaldūs Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbuotojai;
- 2.3. vadovo neatvykimo į darbą metu jo funkcijas vykdo direktoriaus arba direktoriaus pavaduotojo medicinai paskirtas medicinos biologas arba laboratorinės medicinos gydytojas.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Vadovas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
- 3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius laboratorinės medicinos veiklą, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir pacientų teises;
- 3.2. laboratorinės medicinos, biostatistikos ir laboratorinių tyrimų metodologijos principus;
- 3.3. laboratorinių tyrimų organizavimo, atlikimo ir rezultatų vertinimo principus;

- 3.4. preanalizinio, analizinio ir poanalizinio etapų įtaką laboratorinių tyrimų kokybei;
- 3.5. laboratorinių tyrimų vidaus ir išorės kokybės kontrolės principus;
- 3.6. laboratorijos kokybės vadybos sistemos organizavimo ir priežiūros principus;
- 3.7. laboratorijos veiklos planavimo, organizavimo ir darbo koordinavimo principus;
- 3.8. laboratorinių tyrimų ekonominio pagrįstumo ir išteklių valdymo principus;
- 3.9. dokumentų rengimo, medicinos dokumentų pildymo, valdymo ir archyvavimo reikalavimus;
- 3.10. asmens duomenų apsaugos ir konfidencialios informacijos tvarkymo reikalavimus;
- 3.11. vidaus kontrolės organizavimo ir įgyvendinimo principus;
- 3.12. įstaigos kokybės vadybos sistemos principus;
- 3.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos bei elektros saugos reikalavimus;
- 3.14. laboratorinės įrangos naudojimo, priežiūros ir kalibravimo principus;
- 3.15. planuoti, organizuoti ir koordinuoti laboratorijos darbą;
- 3.16. paskirstyti užduotis darbuotojams, nustatyti prioritetus ir kontroliuoti jų vykdymą;
- 3.17. savarankiškai planuoti savo darbą ir priimti sprendimus pagal kompetenciją;
- 3.18. analizuoti laboratorijos veiklos rodiklius, vertinti veiklos rezultatus ir teikti pasiūlymus jų gerinimui;
- 3.19. rengti ataskaitas, išvadas, rekomendacijas ir kitą veiklos analitinę informaciją;
- 3.20. konsultuoti sveikatos priežiūros specialistus laboratorinės diagnostikos klausimais;
- 3.21. bendradarbiauti su įstaigos struktūriniais padaliniais ir išoriniais partneriais laboratorinės veiklos klausimais;
- 3.22. naudotis laboratorinėmis informacinėmis sistemomis, dokumentų valdymo sistema, Microsoft Office ar lygiavertėmis programomis.

IV. PAREIGOS

4. Vadovas privalo:
 - 4.1. organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Klinikinės diagnostikos laboratorijos veiklą, užtikrinti laboratorijai priskirtų funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą;
 - 4.2. planuoti laboratorijos veiklą, nustatyti veiklos prioritetus, paskirstyti darbuotojams užduotis, kontroliuoti jų vykdymą ir užtikrinti efektyvų darbuotojų bendradarbiavimą;
 - 4.3. organizuoti ir užtikrinti kokybišką laboratorinių tyrimų atlikimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.4. užtikrinti laboratorinių tyrimų vidaus ir išorės kokybės kontrolės vykdymą bei rezultatų vertinimą;
 - 4.5. organizuoti, koordinuoti ir užtikrinti laboratorijos kokybės vadybos sistemos veikimą, stebėseną ir nuolatinį tobulinimą;
 - 4.6. kontroliuoti laboratorinės įrangos, medicinos priemonių, reagentų ir kitų išteklių racionalų naudojimą;
 - 4.7. analizuoti laboratorijos veiklos rodiklius, vertinti veiklos rezultatus bei teikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;
 - 4.8. konsultuoti sveikatos priežiūros specialistus laboratorinės diagnostikos klausimais pagal kompetenciją;
 - 4.9. užtikrinti medicinos dokumentų ir laboratorijos veiklos dokumentacijos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.10. koordinuoti laboratorijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio nustatymą, mokymų planavimą ir jų įgyvendinimą;
 - 4.11. koordinuoti laboratorijos darbuotojų pareiginių nuostatų rengimą, peržiūrą ir atnaujinimą;

- 4.12. rengti ir teikti ataskaitas, statistinę informaciją bei kitus duomenis pagal kompetenciją;
- 4.13. užtikrinti laboratorinės veiklos atitiktį teisės aktų, medicinos normų, kokybės vadybos sistemos ir kitų norminių dokumentų reikalavimams;
- 4.14. nustatyti veiklos rizikas, vertinti galimas neatitiktis ir teikti pasiūlymus dėl jų prevencijos bei valdymo;
- 4.15. organizuoti darbuotojų susirinkimus ir darbinius pasitarimus;
- 4.16. dalyvauti įstaigos kokybės vadybos sistemos bei vidaus kontrolės diegimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir tobulinimo procesuose pagal kompetenciją;
- 4.17. užtikrinti racionalų laboratorijos žinioje esančio turto naudojimą, saugojimą ir apskaitą;
- 4.18. užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą laboratorijoje;
- 4.19. konsultuoti įstaigos vadovybę laboratorinės veiklos organizavimo ir laboratorinių paslaugų kokybės klausimais;
- 4.20. dalyvauti įstaigos komisijų, darbo grupių bei kitų kolegialių organų veikloje pagal kompetenciją;
- 4.21. dalyvauti įstaigos darbuotojų ir administracijos susirinkimuose;
- 4.22. tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.23. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas bei tiesioginio vadovo pavestas funkcijas.

V. TEISĖS

- 5. Vadovas turi teisę:
 - 5.1. naudotis teisės aktuose nustatytais socialinėmis garantijomis ir kvalifikacijos tobulinimo galimybėmis;
 - 5.2. gauti darbui būtinas darbo, apsaugos ir kitas priemones;
 - 5.3. gauti darbui reikalingą informaciją, dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose ir konferencijose;
 - 5.4. teikti pasiūlymus administracijai dėl darbo organizavimo, darbo sąlygų ir pacientų aptarnavimo gerinimo;
 - 5.5. teikti pasiūlymus administracijai dėl laboratorijos darbuotojų priėmimo į darbą, skatinimo ar drausminės atsakomybės taikymo;
 - 5.6. dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su laboratorijos veikla, teikti pasiūlymus laboratorinių tyrimų kokybės ir darbo organizavimo gerinimo klausimais;
 - 5.7. dalyvauti gydymo tarybos veikloje.

VI. ATSAKOMYBĖ

- 6. Vadovas atsako už:
 - 6.1. šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą.
 - 6.2. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, kompetencijos viršijimą, vadovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti: _____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data: _____