

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JŪRININKŲ POLIKLINIKA**

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Dabravalskis

**FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS SKYRIUS
SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai socialinio darbuotojo pareigybei:
 - 1.1. socialiniu darbuotoju dirbti priimamas asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją;
 - 1.2. prieš pradedant dirbti ir vėliau pagal reikalavimus turi pasitikrinti sveikatą;
 - 1.3. dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kolektyvine sutartimi, saugos ir sveikatos darbe instrukcija, civilinės saugos instrukcija, priešgaisrinės saugos instrukcija, pareiginiiais nuostatais, kitais norminiais dokumentais susijusiais su jo atliekamu darbu, galiojančiomis medicinos ir higienos normomis.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. Socialinis darbuotojas:
 - 2.1. tiesiogiai pavaldus Fizinės medicinos ir rehabilitacijos skyriaus vyriausiajam specialistui;
 - 2.2. socialinio darbuotojo neatvykimo į darbą metu (atostogos, liga ar kitos priežastys) pavaduoja kitas tiesioginio vadovo paskirtas darbuotojas;
 - 2.3. socialinis darbuotojas pavaduoja kitą socialinį darbuotoją jo neatvykimo į darbą metu

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Socialinis darbuotojas turi žinoti, išmanyti ir gebėti:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų sistemą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 3.2. sveikatos apsaugos, socialinės medicinos ir socialinio darbo organizavimo pagrindus.
 - 3.3. vertinti paciento ir jo šeimos psichosocialinius poreikius bei socialinės pagalbos poreikį;
 - 3.4. vertinti socialinius veiksnius, turinčius įtakos paciento sveikatai, savarankiškumui ir rehabilitacijos procesui;
 - 3.5. medicininės rehabilitacijos sistemos principus bei socialinio darbuotojo vaidmenį rehabilitacijos procese;
 - 3.6. funkcinų sutrikimų ir negalios prevencijos, asmenų su negalia įtraukties bei dalyvumo visuomenėje principus;

- 3.7. socialinės pagalbos, socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo principus;
- 3.8. bendravimo su pacientais, jų artimaisiais ir reabilitacijos komandos nariais principus;
- 3.9. medicinos etikos ir profesinės etikos principus;
- 3.10. pacientų saugos ir nepageidaujamų įvykių prevencijos principus;
- 3.11. medicinos dokumentų pildymo reikalavimus;
- 3.12. asmens duomenų apsaugos ir medicininės informacijos konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus;
- 3.13. elektroninių sveikatos priežiūros informacinių sistemų naudojimo principus;
- 3.14. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

IV. PAREIGOS

- 4. Socialinis darbuotojas privalo:
 - 4.1. tinkamai vykdyti darbo sutartyje, pareiginiuose nuostatuose, skyriaus nuostatuose, procedūrose ir kituose įstaigos dokumentuose nustatytas funkcijas;
 - 4.2. savo kompetencijos ribose teikti kvalifikuotas socialinio darbo paslaugas pacientams;
 - 4.3. vertinti paciento ir jo šeimos socialinę situaciją, psichosocialinius poreikius bei socialinės pagalbos poreikį;
 - 4.4. nustatyti socialinius veiksnius, turinčius įtakos paciento gydymui, reabilitacijai ir socialinei adaptacijai;
 - 4.5. teikti pacientams socialinės reabilitacijos ir socialinio konsultavimo paslaugas;
 - 4.6. padėti pacientui ir jo artimiesiems spręsti socialines problemas, susijusias su sveikatos būkle, negalia, darbingumu ar socialinių paslaugų poreikiu;
 - 4.7. informuoti pacientus apie galimas socialines paslaugas, socialines garantijas, kompensacijas ir kitą jiems aktualią socialinę pagalbą;
 - 4.8. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualų paciento reabilitacijos planą;
 - 4.9. vykdyti ambulatorinės medicininės reabilitacijos programas socialinio darbo priemonėmis;
 - 4.10. bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, slaugos ir kitų sričių specialistais;
 - 4.11. laiku ir tinkamai pildyti medicinos dokumentaciją, socialinio darbuotojo tyrimo aktus, konsultacijų ir socialinės pagalbos apskaitą;
 - 4.12. nustatyta tvarka teikti statistinius ir kitus privalomus duomenis;
 - 4.13. užtikrinti pacientų asmens duomenų ir medicininės informacijos konfidencialumą;
 - 4.14. laikytis pacientų teisių, profesinės etikos ir konfidencialumo principų;
 - 4.15. dalyvauti pacientų saugos ir nepageidaujamų įvykių prevencijos veiklose;
 - 4.16. dalyvauti kokybės vadybos sistemos ir vidaus kontrolės procesų įgyvendinime bei tobulinime;
 - 4.17. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos bei elektrosaugos reikalavimų;
 - 4.18. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.19. dalyvauti skyriaus ir įstaigos darbuotojų susirinkimuose, mokymuose ir profesiniuose renginiuose;
 - 4.20. vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus pagal savo kompetenciją.

V. TEISĖS

5. Socialinis darbuotojas turi teisę:
 - 5.1. naudotis teisės aktuose ir kolektyvinėje sutartyje nustatytais socialinėmis bei kvalifikacijos kėlimo garantijomis;
 - 5.2. gauti darbui reikalingą inventorių, darbo priemones ir kitus išteklius;
 - 5.3. gauti darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;
 - 5.4. naudotis darbui reikalingomis informacinėmis sistemomis;
 - 5.5. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, konferencijose ir mokymuose sveikatos priežiūros klausimais;
 - 5.6. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, pacientų aptarnavimo ir paslaugų kokybės gerinimo;
 - 5.7. gauti profesinėms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.8. reikalauti saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų.

VI. ATSAKOMYBĖ

6. Socialinis darbuotojas atsako už:
 - 6.1. šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą;
 - 6.2. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, kompetencijos viršijimą socialinis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti : _____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data _____