

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JŪRININKŲ POLIKLINIKA**

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Dabravalskis

**FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS SKYRIUS
FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS SLAUGYTOJO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojo (toliau – FMR slaugytojas) pareigybei:

1.1. fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytoju (toliau – FMR slaugytojas) dirbti priimamas asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją, turintis galiojančią slaugos praktikos licenciją ir teisę teikti fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugos paslaugas;

1.2. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai teisės aktų nustatyta tvarka privalo tikrintis sveikatą;

1.3. dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kolektyvine sutartimi, saugos ir sveikatos darbe instrukcija, civilinės saugos instrukcija, priešgaisrinės saugos instrukcija, pareiginiiais nuostatais, kitais norminiais dokumentais susijusiais su jo atliekamu darbu, galiojančiomis medicinos ir higienos normomis.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. FMR slaugytojas:

2.1. tiesiogiai pavaldus Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus vyriausiajam specialistui;

2.2. FMR slaugytojo jos neatvykimo į darbą metu (atostogos, liga ar kitos priežastys) pavaduoja kita tiesioginio vadovo paskirta FMR slaugytojas;

2.3. FMR slaugytojas pavaduoja kitą FMR slaugytoją jo neatvykimo į darbą metu.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. FMR slaugytojas turi žinoti, išmanyti ir gebėti:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus bei slaugos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

3.2. medicinos etikos ir deontologijos principus;

3.3. sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos ir pacientų mokymo principus;

3.4. atpažinti gyvybei pavojingas būkles ir tinkamai į jas reaguoti;

3.5. suteikti pirmąją ir skubią medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose;

- 3.6. fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugos principus;
- 3.7. fizioterapijos procedūrų atlikimo metodikas ir saugos reikalavimus;
- 3.8. prižiūrėti ir tinkamai naudoti medicinos įrangą bei darbo priemones;
- 3.9. kvalifikuotai atlikti slaugos procedūras pagal savo kompetenciją;
- 3.10. pacientų saugos ir nepageidaujamų įvykių prevencijos principus;
- 3.11. medicinos dokumentų pildymo reikalavimus;
- 3.12. asmens duomenų apsaugos ir medicininės informacijos konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus;
- 3.13. aseptikos, antiseptikos, infekcijų kontrolės bei medicininių atliekų tvarkymo principus;
- 3.14. elektroninių sveikatos priežiūros informacinių sistemų naudojimo principus;
- 3.15. darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normų reikalavimus.

IV. PAREIGOS

- 4. FMR slaugytojas privalo:
 - 4.1. tinkamai vykdyti darbo sutartyje, pareiginiuose nuostatuose, skyriaus nuostatuose, procedūrose ir kituose įstaigos dokumentuose nustatytas funkcijas;
 - 4.2. savo kompetencijos ribose teikti kvalifikuotas slaugos paslaugas pagal galiojančią medicinos normą;
 - 4.3. pagal fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo paskyrimus ir patvirtintas metodikas atlikti pacientams fizioterapijos procedūras;
 - 4.4. užtikrinti pacientų saugumą procedūrų metu;
 - 4.5. stebėti paciento būklę procedūrų metu ir, esant poreikiui, suteikti pirmąją medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose;
 - 4.6. tinkamai reaguoti į gyvybei pavojingas būkles ir nedelsiant informuoti atsakingą specialistą;
 - 4.7. planuoti pacientų apsilankymo laiką ir organizuoti darbą taip, kad būtų užtikrintas sklandus paslaugų teikimas;
 - 4.8. pacientui neatvykus į procedūrą, informuoti atsakingą specialistą;
 - 4.9. prižiūrėti medicinos įrangą ir darbo priemones, apie gedimus informuoti tiesioginį vadovą;
 - 4.10. užtikrinti sanitarinio ir higieninio režimo laikymąsi darbo vietoje;
 - 4.11. laiku ir tinkamai pildyti medicinos dokumentaciją, procedūrų apskaitą bei nustatyta tvarka teikti privalomus duomenis;
 - 4.12. laikytis aseptikos, antiseptikos, infekcijų kontrolės, asmens higienos bei medicininių atliekų tvarkymo reikalavimų;
 - 4.13. bendradarbiauti su gydytojais, kineziterapeutais, ergoterapeutais, medicinos psichologais, gydomojo masažo specialistais ir kitais specialistais, dalyvaujančiais paciento gydymo ir reabilitacijos procese;
 - 4.14. užtikrinti pacientų asmens duomenų ir medicininės informacijos konfidencialumą;
 - 4.15. laikytis pacientų teisių, medicinos etikos ir deontologijos principų;
 - 4.16. dalyvauti pacientų saugos ir nepageidaujamų įvykių prevencijos veiklose;
 - 4.17. dalyvauti kokybės vadybos sistemos ir vidaus kontrolės procesų įgyvendinime bei tobulinime;

4.18. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos bei elektrosaugos reikalavimų;

4.19. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

4.20. dalyvauti skyriaus ir įstaigos darbuotojų susirinkimuose, mokymuose bei profesiniuose renginiuose;

4.21. vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus pagal savo kompetenciją.

V. TEISĖS

5. FMR slaugytojas turi teisę:

5.1. naudotis teisės aktuose ir kolektyvinėje sutartyje nustatytais socialinėmis bei kvalifikacijos kėlimo garantijomis;

5.2. gauti darbui reikalingus instrumentus, sterilizavimo, dezinfekavimo, apsaugos ir kitus išteklius;

5.3. gauti darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;

5.4. naudotis darbui reikalingomis informacinėmis sistemomis ir medicinos įranga;

5.5. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, konferencijose ir mokymuose sveikatos priežiūros klausimais;

5.6. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, pacientų aptarnavimo ir paslaugų kokybės gerinimo;

5.7. reikalauti saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų.

VI. ATSAKOMYBĖ

6. FMR slaugytojas atsako už:

6.1. šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą;

6.2. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, kompetencijos viršijimą FMR slaugytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti : _____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data _____