

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JŪRININKŲ POLIKLINIKA**

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Dabravalskis

**FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS SKYRIUS
KINEZITERAPEUTO PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai kineziterapeuto padėjėjo pareigybei:
 - 1.1. kineziterapeuto padėjėju dirbti priimamas asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs kineziterapeuto padėjėjo profesinę kvalifikaciją;
 - 1.2. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai teisės aktų nustatyta tvarka privalo tikrintis sveikatą;
 - 1.3. dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kolektyvine sutartimi, saugos ir sveikatos darbe instrukcija, civilinės saugos instrukcija, priešgaisrinės saugos instrukcija, pareiginiais nuostatais, kitais norminiais dokumentais susijusiais su jo atliekamu darbu, galiojančiomis medicinos ir higienos normomis.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. Kineziterapeuto padėjėjas:
 - 2.1. tiesiogiai pavaldus Fizinės medicinos ir reabilitacijos vyriausiajam specialistui;
 - 2.2. kineziterapeuto padėjėją neatvykimo į darbą metu (atostogos, liga ar kitos priežastys) pavaduoja tiesioginio vadovo paskirtas kineziterapeutas;
 - 2.3. kineziterapeuto padėjėjas pavaduoja kitą kineziterapeuto padėjėją jo neatvykimo į darbą metu.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Kineziterapeuto padėjėjas turi žinoti, išmanyti ir gebėti:
 - 3.1. žmogaus anatomijos, fiziologijos, patologijos, biomechanikos ir kineziologijos pagrindus;
 - 3.2. fizinių pratimų ir kitų kineziterapijos priemonių poveikį žmogaus organizmui;
 - 3.3. medicininės reabilitacijos ir sveikatos stiprinimo principus;
 - 3.4. funkcinų sutrikimų ir negalios prevencijos, asmenų su negalia įtraukties bei dalyvumo visuomenėje principus;
 - 3.5. medicinos etikos ir deontologijos principus;
 - 3.6. bendravimo su pacientais, jų artimaisiais ir reabilitacijos komandos nariais principus;
 - 3.7. pacientų saugos ir nepageidaujamų įvykių prevencijos principus;
 - 3.8. pirmosios medicinos pagalbos teikimo principus;
 - 3.9. medicinos dokumentų pildymo reikalavimus savo kompetencijos ribose;

3.10. asmens duomenų apsaugos ir medicininės informacijos konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus;

3.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos normų bei infekcijų kontrolės reikalavimus.

IV. PAREIGOS

4. Kineziterapeuto padėjėjas privalo:

4.1. tinkamai vykdyti darbo sutartyje, pareiginiuose nuostatuose, darbo instrukcijose ir kituose įstaigos dokumentuose nustatytas funkcijas;

4.2. savo kompetencijos ribose vykdyti kineziterapeuto ar fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo paskirtas procedūras ir užduotis;

4.3. padėti kineziterapeutui vykdyti individualias ir grupines kineziterapijos procedūras pagal sudarytą gydymo ir reabilitacijos planą;

4.4. taikyti aktyvios ir pasyvios kineziterapijos priemones bei metodus pagal kineziterapeuto sudarytą programą;

4.5. padėti pacientui tinkamai atlikti paskirtus pratimus, stebėti jų atlikimo eigą ir informuoti kineziterapeutą apie pastebėtus paciento būklės pokyčius;

4.6. paaiškinti pacientui paskirtų procedūrų eigą, kiekvieno pratimo svarbą ir saugaus elgesio reikalavimus procedūrų metu;

4.7. skatinti pacientų savarankiškumą, motyvaciją ir aktyvų dalyvavimą reabilitacijos procese;

4.8. informuoti pacientus apie sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo svarbą;

4.9. procedūrų metu stebėti paciento būklę ir, esant poreikiui, suteikti pirmąją medicinos pagalbą bei informuoti atsakingą specialistą;

4.10. prižiūrėti darbo priemones ir įrangą, apie pastebėtus gedimus nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą;

4.11. užtikrinti tvarką darbo vietoje, laikytis sanitarinio-higieninio režimo reikalavimų;

4.12. bendradarbiauti su gydytojais, slaugytojais, kineziterapeutais, ergoterapeutais, medicinos psichologais ir kitais specialistais, dalyvaujančiais paciento gydymo ir reabilitacijos procese;

4.13. laiku ir tinkamai pildyti medicinos dokumentaciją bei procedūrų apskaitą savo kompetencijos ribose;

4.14. nustatyta tvarka teikti statistinius ir kitus privalomus duomenis;

4.15. užtikrinti pacientų asmens duomenų ir medicininės informacijos konfidencialumą;

4.16. laikytis pacientų teisių, profesinės etikos ir medicinos deontologijos reikalavimų;

4.17. dalyvauti pacientų saugos ir nepageidaujamų įvykių prevencijos veiklose;

4.18. dalyvauti kokybės vadybos sistemos ir vidaus kontrolės procesų įgyvendinime bei tobulinime;

4.19. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos bei elektrosaugos reikalavimų;

4.20. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

4.21. dalyvauti skyriaus ir įstaigos darbuotojų susirinkimuose, mokymuose ir profesiniuose renginiuose;

4.22. vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus pagal savo kompetenciją.

V. TEISĖS

5. Kineziterapeuto padėjėjas turi teisę:
- 5.1. gauti darbui reikalingą informaciją, metodinę pagalbą ir darbo priemones;
 - 5.2. naudotis darbui reikalinga įranga, inventoriumi ir informacinėmis sistemomis;
 - 5.3. teikti pasiūlymus dėl pacientų aptarnavimo, darbo organizavimo bei paslaugų kokybės gerinimo;
 - 5.4. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir mokymuose;
 - 5.5. reikalauti saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų;
 - 5.6. naudotis darbuotojams teisės aktų ir įstaigos vidaus dokumentų nustatytais socialinėmis bei kvalifikacijos tobulinimo garantijomis.

VI. ATSAKOMYBĖ

6. Kineziterapeuto padėjėjas atsako už šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą.
- 6.1. šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą;
 - 6.2. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, kompetencijos viršijimą, kineziterapeuto padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti : _____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data _____