

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
JŪRININKŲ POLIKLINIKA**

TVIRTINU
Direktorius

Saulius Dabravalskis

**ŠEIMOS MEDICINOS SKYRIUS
BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai bendrosios praktikos slaugytojo pareigybei:

1.1. bendrosios praktikos slaugytoju priimamas dirbti asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją;

1.2. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau teisės aktų nustatyta tvarka privalo tikrintis sveikatą;

1.3. dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos medicinos norma MN 28:2025 „Bendrosios praktikos slaugytojas“, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, kokybės vadybos sistemos dokumentais, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės bei civilinės saugos instrukcijomis, šiais pareigybės nuostatais ir kitais jo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei vidaus dokumentais.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. Pavaldumas ir pavadavimas:

2.1. bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus Šeimos medicinos skyriaus vyriausiajam specialistui;

2.2. bendrosios praktikos slaugytoją jo neatvykimo į darbą metu (laikinojo nedarbingumo, komandiruotės ar kitais atvejais) pavaduoja kitas tiesioginio vadovo paskirtas bendrosios praktikos slaugytojas;

2.3. bendrosios praktikos slaugytojas gali būti paskirtas pavaduoti kitą bendrosios praktikos slaugytoją jo neatvykimo į darbą metu.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Bendrosios praktikos slaugytojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

3.1. pagrindinius Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros sistemą ir slaugos praktiką reglamentuojančius teisės aktus;

3.2. slaugos, medicinos etikos ir profesinės etikos principus;

3.3. pagrindinius ligų diagnostikos metodus ir pacientų parengimo tyrimams principus;

- 3.4. mokėti atlikti teisės aktų nustatyta tvarka bendrosios praktikos slaugytojo kompetencijai priskirtas slaugos, gydymo ir profilaktines procedūras bei tyrimų mėginių paėmimą;
- 3.5. atpažinti gyvybei pavojingas būkles ir tinkamai į jas reaguoti;
- 3.6. pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos principus;
- 3.7. medicininių dokumentų pildymo ir tvarkymo reikalavimus;
- 3.8. sveikatos stiprinimo ir ligų profilaktikos principus;
- 3.9. užkrečiamųjų ligų profilaktikos, infekcijų kontrolės bei epidemiologinės saugos reikalavimus;
- 3.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei higienos normų reikalavimus;
- 3.11. asmens duomenų apsaugos, informacijos konfidencialumo ir profesinės paslapties apsaugos principus;
- 3.12. darbui reikalingų informacinių sistemų, elektroninių sveikatos informacinių sistemų ir elektroninių dokumentų valdymo principus;
- 3.13. kokybės vadybos bei vidaus kontrolės principus;
- 3.14. pacientų saugos principus ir nepageidaujamų įvykių prevencijos priemones;
- 3.15. bendrosios praktikos slaugytojo profesinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir medicinos normos „Bendrosios praktikos slaugytojas“ reikalavimus.

IV. PAREIGOS

- 4. Bendrosios praktikos slaugytojas privalo:
 - 4.1. tinkamai ir laiku vykdyti darbo sutartyje, šiuose pareigybės nuostatuose, skyriaus nuostatuose, procedūrose ir kituose įstaigos dokumentuose nustatytas funkcijas;
 - 4.2. teikti bendrosios praktikos slaugytojo paslaugas pacientams sveikatos priežiūros įstaigoje ir paciento namuose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.3. atlikti slaugos, diagnostines ir gydomąsias procedūras pagal savo kompetenciją, informuoti pacientą apie jų paskirtį, eigą bei pasirengimą joms;
 - 4.4. stebėti paciento būklę, vertinti slaugos poreikius ir informuoti gydytoją apie paciento sveikatos būklės pokyčius;
 - 4.5. užtikrinti, kad sunkios būklės ar skubios pagalbos reikalaujantys pacientai būtų aptarnaujami prioriteto tvarka;
 - 4.6. mokyti pacientus ir bendruomenės narius rūpintis savo sveikata, skatinti sveiką gyvenimą;
 - 4.7. bendradarbiauti su gydytojais ir kitais sveikatos priežiūros specialistais įgyvendinant paciento priežiūros planą;
 - 4.8. teikti pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose;
 - 4.9. vykdyti teisės aktuose nustatytas prevencines programas ir profilaktines priemones;
 - 4.10. dokumentuoti vizitus paciento namuose ir kitus slaugos veiksmus medicininiuose dokumentuose bei informacinėse sistemose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.11. dokumentuoti slaugos procesą ir jo rezultatus;
 - 4.12. laiku ir tinkamai pildyti medicininius dokumentus bei elektroninius sveikatos įrašus;
 - 4.13. teisės aktų nustatyta tvarka skirti ir atlikti profilaktinius skiepėjimus ir užtikrinti jų dokumentavimą;
 - 4.14. laikytis aseptikos ir antiseptikos, infekcijų kontrolės, asmens higienos bei medicininių atliekų tvarkymo reikalavimų;

- 4.15. užtikrinti higieninio-dezinfekcinio režimo laikymąsi darbo vietoje;
- 4.16. laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių;
- 4.17. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos bei elektrosaugos reikalavimus;
- 4.18. laikytis slaugos ir medicinos etikos principų, gerbti pacientų teises, užtikrinti asmens duomenų apsaugą, medicininės informacijos konfidencialumą ir profesinės paslapties saugojimą;
- 4.19. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.20. dalyvauti skyriaus, įstaigos ir profesiniuose susirinkimuose, pasitarimuose bei mokymuose;
- 4.21. atliekant pavestas funkcijas ir užduotis, aktyviai dalyvauti bei savo kompetencijos ribose vykdyti vidaus kontrolės diegimo, įgyvendinimo ir tobulinimo procesus, vadovaujantis Vidaus kontrolės politikos nuostatomis;
- 4.22. dalyvauti įstaigos kokybės vadybos sistemos veikloje, teikti pasiūlymus paslaugų kokybei gerinti ir įgyvendinti kokybės gerinimo priemones;
- 4.23. vykdydamas darbo funkcijas, privalo užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir saugumą;
- 4.24. vykdyti ir atlikti kitas pareigas pagal galiojančioje Lietuvos medicinos normoje „Bendrosios praktikos slaugytojas“ nustatytas kompetencijas;
- 4.25. vykdyti kitas tiesioginio vadovo pavestas užduotis.

V. TEISĖS

- 5. Bendrosios praktikos slaugytojas turi teisę:
 - 5.1. gauti pareigoms vykdyti reikalingą informaciją, dokumentus ir darbo priemones;
 - 5.2. naudotis kvalifikacijos kėlimo, socialinėmis ir kitomis teisės aktuose nustatytais garantijomis;
 - 5.2. gauti darbui reikalingus instrumentus, medikamentus, asmeninės apsaugos bei kitas darbo priemones;
 - 5.3. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, konferencijose ir kituose profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 5.4. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, pacientų aptarnavimo, darbo sąlygų ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimo.

VI. ATSAKOMYBĖ

- 6. Bendrosios praktikos slaugytojas atsako už:
 - 6.1. šių pareiginių nuostatų reikalavimų vykdymą;
 - 6.2. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareigų vykdymą, kompetencijos viršijimą, bendrosios praktikos slaugytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti: _____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Data _____ Tiesioginio vadovo v. pavardė, parašas _____